

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	2
2.3. Öğrenci Değişimi	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	5
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	6
2.6. Sürekli İyileştirme.....	7
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	7
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	7
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	7
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	8
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	8
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	9
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	9
3.7. Sürekli İyileştirme.....	9
4. PROGRAM ÇIKTILARI	9
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	9
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	10
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	10
4.4. Sürekli İyileştirme.....	11
5. EĞİTİM PLANI	11
5.1. Eğitim Planı	11
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi.....	11
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	12
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	13
5.5. Sürekli İyileştirme.....	13
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	13
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	13
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	14
6.3. Atama ve Yükseltme	15
6.4. Sürekli İyileştirme.....	15
7. ALTYAPI	15

7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	15
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	16
7.3.	Kütüphane	16
7.4.	Özel Önlemler.....	16
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	17
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	17
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	17
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	17
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	17
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	18
10.	SONUÇ.....	18

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

- Rapor 2023 / 2024 Güz ve Bahar eğitim öğretim dönemleri için hazırlanmıştır.
- İletişim Bilgileri
 - Öğr. Gör. Hüseyin TAŞ (Bölüm Başkanı)
Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak No: 169 Salihli MYO Salihli/MANİSA
0236 716 2000
huseyin.tas@cbu.edu.tr
 - Öğr. Gör. Dr. Mehmet Emin SALMAN
Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak No: 169 Salihli MYO Salihli/MANİSA
0236 716 2000
mehmet.salman@cbu.edu.tr
 - Öğr. Gör. Dr. Emrah KUZU
Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak No: 169 Salihli MYO Salihli/MANİSA
0236 716 2000
emrah.kuzu@cbu.edu.tr
 - Öğr. Hikmet Kaan ERGÜL
Sarıpınar Mahallesi 1079 Sokak No: 169 Salihli MYO Salihli/MANİSA
0236 716 2000
240716010@ogr.cbu.edu.tr
 -

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Salihli Meslek Yüksekokulu 1992 tarihinde kurulmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı Programı eğitim ve öğretime başlamıştır. Programın Eğitim Dili Türkçedir. Bilgisayar Programcılığının yazılım, web tasarım, veri tabanı, donanım gibi çeşitli alanlarında görev alabilecek yeterli bilgi, beceri ve çalışma disiplini ile donatılmış, etik değerleri özümsemiş, sorumluluk aldığı görevlerinin yanında dünyadaki gelişmeleri de takip eden ve öğrenmenin sürekliliğine inanmış yeni teknolojilere açık çağdaş programcılar yetiştirmektedir.

Bilgisayar Programının en önemli amacı; yaşam boyu eğitim ilkesiyle, bilgi çağı ve iş yaşamının gereklerine uygun ve çağdaş öğretim yöntemleri ile yaşam becerileri kazandırmaya yönelik bir eğitim hizmeti sunmaktır. Mezunlarımız başta iletişim ve finans kuruluşları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşların bilgi teknolojileri ve alt yapısının projelendirilmesinde, kurulumunda, işletilmesinde, teknik servis hizmetlerinde, yazılım ve web tasarım şirketlerinde; tekniker, teknik destek uzmanı, sistem uzmanı, satış uzmanı, yazılımcı uzman ve orta kademe yönetici olarak çalışmaktadırlar.

Bölümün Eğitim Programı: Ön Lisans

Kanıt 1.2.1.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=301&lang=1>

Programa Ait Bilgiler

- Programın Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili: Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

- Lise ve dengi okul diplomasına sahip olmak ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavının (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) alanından yeterli puan almak gerekmektedir.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2020	TYT	70+2	72	252,64232	314,35321
2021	TYT	70+2	72	241,34560	294,04865
2022	TYT	70+2	71	295,67412	384,28959
2023	TYT	70+2	72	299,76405	363,81733
2024	TYT	70+2	72	301,21924	332,68477

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

- Akademik kurul kararları ile talepler iletilmektedir.

Kanıt 2.1.2. <https://www.osym.gov.tr/TR,19460/2020-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

Kanıt 2.1.3. <https://www.osym.gov.tr/TR,21286/2021-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

Kanıt 2.1.4. <https://www.osym.gov.tr/TR,23913/2022-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

Kanıt 2.1.5. <https://www.osym.gov.tr/TR,25736/2023-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

Kanıt 2.1.6. <https://www.osym.gov.tr/TR,29511/2024-yks-yerlestirme-sonuclarina-iliskin-sayisal-bilgiler.html>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

- (1) Kurum içi yatay geçiş başvurusu yapmak isteyen öğrencilerin Üniversitede aynı düzeyde bir programa kayıtlı olması gerekir.
- (2) Aynı düzeyde (Mülga: Senato 14/03/2023-2023/09-II) öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibariyle, geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanını geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması gerekir.

- (3) Öğrencilerin genel ağırlıklı not ortalamasının (GANO) 4 üzerinden en az 2.00 olması ve başarısız olduğu ve alamadığı dersinin (staj dersleri hariç) bulunmaması gerekir.
- (4) İkinci öğretimden birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde geçiş yapabilmek için öğrencinin başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10' una (yüzde on) girmesi gerekir.
- (5) Genel ağırlıklı not ortalaması şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, kurum içi yatay geçiş başvurusu yapabilirler.
- (6) Öğrencinin, yatay geçiş için başvurulacak yıl itibarıyla geçiş yapmak istediği diploma programın ÖSYM kılavuzunda belirtilen koşulları sağlaması gerekir.
- (7) (Değişik: Senato 14/03/2023-2023/09-II): Öğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına kurum içi yatay geçiş için başvurabilir. Birinci öğretim öğrencileri başvurduğu diploma programının ikinci öğretimi veya uzaktan öğretimi varsa bu programlara, ikinci öğretim öğrencileri de başvurduğu diploma programının uzaktan öğretimi varsa bu programa da başvuru yapabilir.
- (8) (Değişik: Senato 14/03/2023-2023/09-II): Türkçe eğitim veren bölümlerden zorunlu yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere başvuran öğrencilerin Manisa Celal Bayar Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamış olmaları gerekir. İlgili yönetmelikteki şartları sağlayamayan öğrenciler ise değerlendirme dışı bırakılır.
- (9) İlan edilen diploma programlarında boş kontenjan kalması durumunda, kalan kontenjanlar diğer diploma programlarına aktarılamaz.
- (10) Disiplin cezası alan öğrenciler kurum içi yatay geçiş başvurusunda bulunamazlar.
- (11) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 3.00 olması veya kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.
- (12) (Ek: Senato 14/03/2023-2023/09-II): Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2020	2
2021	1
2022	3
2023	1
2024	1

Örnek Kanıtlar:

- **Kanıt 2.2.1.** MCBÜ Salihli MYO 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları
[https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/2023-2024-yatay-gecis-basvuru-sonuclari\(sifreli\).pdf](https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/2023-2024-yatay-gecis-basvuru-sonuclari(sifreli).pdf)
- **Kanıt 2.2.2.** Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- **Kanıt 2.2.3.** MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf
- **Kanıt 2.2.4.** MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Yönergesi Linki
[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlar_aras%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlar_aras%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)
- **Kanıt 2.2.5.** Yatay Geçiş Kontenjan talep yazışmaları. Akademik kurul kararları ile talepler iletilmektedir.

2.3. Öğrenci Değişimi

- Manisa Celal Bayar Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programları koordine edilmektedir. Bu merkez, öğrenci hareketliliği programları hakkında her yıl bilgilendirme seminerleri düzenler ve bilgilendirme seminerleri kapsamında Erasmus hareketlilik türleri öğrencilere aktarılır. Ayrıca bu toplantılarda öğrencilere izlenecek süreçler hakkında bilgi de verilmektedir. Ayrıca üniversitemizdeki okullarda Erasmus koordinatörleri de öğrencilere danışmanlık yapmaktadır.

- <https://erasmus.mcbu.edu.tr/>
- <https://farabi.mcbu.edu.tr/>
- <https://mevlana.mcbu.edu.tr/>

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2020		-	-
2021		-	-
2022		-	-
2023		-	-
2024		-	-

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar.

- [https://erasmus.mcbu.edu.tr/uluslararası-kredi-hareketliliği-\(icm\)/anlaşmalı-universiteler---ka107.36327.tr.html](https://erasmus.mcbu.edu.tr/uluslararası-kredi-hareketliliği-(icm)/anlaşmalı-universiteler---ka107.36327.tr.html)
- https://erasmus.mcbu.edu.tr/db_images/file/erasmus-ikili-anlaşmalar-listesi-18798TR.pdf

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları

1. Oryantasyon Günü: 24 Mayıs 2023

Oryantasyon Saati: 15.00 - 17.00

2. Oryantasyon Günü: 25 Mayıs 2023

Oryantasyon Saati: 18.00 - 20.00

- <https://erasmus.mcbu.edu.tr/ogrenim-hareketliliği-oryantasyon-programı.60313.tr.html>

Kanıt 2.3.3. İlgili mevzuat linkleri

- https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerg e_21.11.22.pdf

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışman görevlerini aşağıdaki işleyişe uygun şekilde gerçekleştirir.

- Sorumlu olduğu öğrencilerle toplu olarak ve/veya bireysel olarak yüz yüze ve/veya online ortamda görüşür. Görüşmelerle ilgili görüşme gün, saat bilgileri ile görüşülen konulara ilişkin notları rapor haline getirerek arşivler.
- Gerekli durumlarda özel sorunu olan öğrencileri Bölüm Başkanlığı'na veya Dekanlığa/Müdürlüğe yönlendirir.
- Danışman, her yarıyıl başında, haftada en az iki saati sadece “Öğrenci Akademik Danışmanlık Saati” olarak belirler, akademik birim web sayfasında öğrencilere duyurur.

- Öğrencinin mezuniyet veya ilişik kesilmesi durumunda öğrenci dosyası Bölüm Başkanlığı aracılığıyla ilgili Öğrenci İşleri birimine teslim edilir.
- Danışman, herhangi bir nedenle üniversiteden ayrıldığında, öğrenci dosyalarını Bölüm Başkanlığı aracılığıyla ilgili Öğrenci İşleri birimine teslim edilir.
- Danışmanlığın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, her birim kendi belirleyeceği esaslara göre öğrenci izleme dosyası tutar.
- Danışmanlıkla ilgili yazılı ve dijital her evrak 5 yıl süre ile saklanır ve sonrasında imha edilir.

Kanıt 2.4.1. https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

- Öğr. Gör. Hüseyin TAŞ (1.Sınıf)
- Öğr.Gör. Dr. Mehmet Emin SALMAN (2. Sınıf)
- Öğr. Gör. Dr. Emrah KUZU

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/akademikdanismanliklar.pdf

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/akademikdanismanliklar.pdf

Kanıt 2.4.5. Oryantasyon Programı

Whatsapp görüşmeleri

26.09.2024 Saat 13:00 Salihli MYO Konferans Salonu

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki faaliyetleri şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle vize, final ve bütünleme sınavları uygulanarak 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Final ve bütünleme sınavının ham başarı notuna katkısı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Birim Kurulları tarafından en az %40 en çok %60 olacak şekilde belirlenir. Bağlı değerlendirme sistemi uygulanan durumlarda; final veya bütünleme sınavından 100 puan üzerinden YSSL'nin altında not alan öğrenciler başarısız sayılırlar.

Kanıt 2.5.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

Kanıt 2.5.4. <https://ime.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>

Mezuniyet Koşulları

- Sorumlu oldukları öğretim planlarında yer alan tüm derslerden ve çalışmalardan başarılı olan ve ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile mezuniyetleri onaylanan öğrencilere “Önlisans Diploması” düzenlenir.
- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıt 2.6.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.6. Sürekli İyileştirme

Programımız eğitim planlarında düzenlemeler yapmaktadır. Öğrencilerimizin 2023-2024 akademik yılı içerisinde kalite toplantıları kapsamında ilettikleri görüşleri 2024-2025 akademik yılı içerisinde ele alınarak gerekli görülen hususların değerlendirilmesi planlanmaktadır.

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Bilgisayar Programcılığı Programının amacı, Bilgisayar Programcılığının yazılım, web tasarım, veri tabanı, donanım gibi çeşitli alanlarında görev alabilecek yeterli bilgi, beceri ve çalışma disiplini ile donatılmış, etik değerleri özümsemiş, sorumluluk aldığı görevlerinin yanında dünyadaki gelişmeleri de takip eden ve öğrenmenin sürekliliğine inanmış yeni teknolojilere açık çağdaş programcılar yetiştirmektir.
- Bilgisayar Programcılığı programı, lise öğreniminden sonra iki yıllık bir eğitim sunmaktadır. Öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından (ÖSYM) yapılan sınav ile seçilmektedir. Programa her yıl 72 öğrenci alınmaktadır. Öğrenciler, zorunlu olan her dersi almak ve geçmekle yükümlüdürler. Öğrencilerin mezun olabilmek için en az 2,00 ortalamayı sağlamaları ve IV yarı yılda İşletmede Mesleki Eğitim dersini alarak başarı ile tamamlama mecburiyeti bulunmaktadır.
- Bilgisayar Programcılığı Programının en önemli amacı; yaşam boyu eğitim ilkesiyle, bilgi çağı ve iş yaşamının gereklerine uygun ve çağdaş öğretim yöntemleri ile yaşam becerileri kazandırmaya yönelik bir eğitim hizmeti sunmaktır. Bu programdan yeterli bilgi ve beceri donanımıyla mezun olanlar Mezunlarımız başta iletişim ve finans kuruluşları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşların bilgi teknolojileri ve alt yapısının projelendirilmesinde, kurulumunda, işletilmesinde, teknik servis hizmetlerinde, yazılım ve web tasarım şirketlerinde; tekniker, teknik destek uzmanı, sistem uzmanı, satış uzmanı, yazılımcı uzman ve orta kademe yönetici olarak çalışmaktadırlar.

Kanıt 3.1.1.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=1673&lang=1>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
---------	--------------

Bilgisayar Programcılığı programının özgörevi; iş hayatının ve toplumsal yaşamın, bilgi toplama ve bu bilgileri işleme ile ilgili konularındaki problemlerinin bilgisayarda çözümlenmesi alanlarında çalışacak ara insan gücünü yetiştirmektir. Bu alanda öğrenim görmek isteyen lise öğrencileri kendilerini matematik ve mantık konularında iyi yetiştirmelerine danışmanlık yapmaktır. Kişinin iyi bir programcı olabilmesi için üzerinde çalışacağı konuyu kavrayabilme ve bunu en ince ayrıntısına kadar bilgisayar diline dökebilme yeteneğine sahip olması gereklidir.	Bilgisayar Programcılığı programının amacı iş hayatının ve toplumsal yaşamın, bilgi toplama ve bu bilgileri işleme ile ilgili konularındaki problemlerinin bilgisayarda çözümlenmesi alanlarında çalışacak ara insan gücünü yetiştirmek.
Ülkemizin yerli ve milli değerlerine yönelik çalışmaları savunan, çıkarlarını koruyan ve sahip çıkan	Devlet kuruluşları ve özel firmalarda yer aldığı araştırma, tasarım ve uygulama projelerinde başarı ile görevleri üstlenebilen, faaliyetlerinin sosyal ve hukuki sonuçlarının bilincinde
Çoğunluğunu yerli iş ve işçilik gücü ile istihdam sağlayacak alanı ile ilgili alanlarda çalışabilen	Farklı sektörlerde alanı ile aktif görev alan

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.
- Programların iç ve dış paydaşları tanımlanmalı
- Süreç açıklanmalı
- Bu konu hakkında gündem maddeleri olan toplantılar yapılmalı

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçlarına Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi içerisinde yer verilmektedir. Bununla birlikte Bilgisayar Programcılığı program öğretim amaçları salihlimyo.cbu.edu.tr web adresinde yayınlanmaktadır.

Kanıt 3.4.1.

<http://katalog.mcbyu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=301&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

- Bilgisayar Programcılığı Programı, iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir. Yapılan güncellemeler program web sayfası üzerinden tüm paydaşlara duyurulmaktadır.

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşıldığı açıklanmalıdır.
- Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (Mezunları izleme, işverenlerden geri bildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması gerekir). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı belirtilmelidir.

3.7. Sürekli İyileştirme

Bilgisayar Programcılığı programında eğitim öğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. Bilgisayar Programcılığı programının iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim elemanları ve meslek yüksekokulundaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarını belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Salihli MYO Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Bilgisayar Programcılığı Programı Program Çıktıları:

- Bilgisayar Programcılığı alanındaki çalışmalar için gerekli verilerin tanımlanması, toplanması ve değerlendirilmesini etkin bir şekilde yapabilmek, yaptığı uygulamalarda öğrendiği teorik bilgileri kullanabilmek.
- Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile donatılı olabilmek.
- Mesleğinin gerektirdiği her türlü yazılımları bilmek ve donanımları kullanabilmek.
- Takım çalışmalarına önem vermek ve gruba katkı sağlayabilmek, takım arkadaşları ile uyumlu çalışabilmek.
- Alanında yaptığı çalışmaları proje grubuna ve kurumuna etkin bir şekilde ifade edebilmek.
- Sorumluluğu altında çalışanların performanslarını objektif değerlendirmek ve sorumlu olduğu yönetime objektif bilgi akışı sağlayabilmek.
- Programında aldığı eğitim düzeyini ve problemlerin çözümündeki yeteneklerini gösterebilmek.
- Genel/mesleki orta öğretimde kazanılan bilgiler, beceriler ve yetkinlikler üzerine kurulan ve yüksek öğretim ders malzemeleri ile desteklenen bilgisayar programcılığı

alanındaki bilgilere sahip olmak ve o alandaki kavramları belirlenen bir düzeyde anladığını gösterebilmek.

- Bilgisayar programcılığının gerektirdiği analitik düşünme yeteneğini kazanabilmek, çalıştığı konularda buna uygun bakış açısı ile program yazabilmek ve çalıştırabilmek.
- Bilgisayar Programcılığı alanındaki etik değerlere uyabilmek ve sosyal sorumluluk bilincini taşıyabilmek.
- Alanında çalışmaları yürütebilecek ve dünyadaki gelişmeleri en iyi seviyede takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilmek
- Alanında iletişime önem vermek ve bu iletişimde Türkçe'yi en doğru şekilde kullanabilmek.

Kanıt 4.1.1. <http://katalog.mcibu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=301&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

- Mezun olma hakkı kazanmış öğrencinin 120 AKTS ders yükünü tamamlamış ve genel not ortalaması 4.00 üzerinden asgari 2.00 şartını sağlamalı ve başarısız notunun olmaması gerekir. Mezun olan öğrencilere üniversite tarafından verilen transkript, diploma ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma eki öğrencilerin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamaktadır. Ayrıca programda 30 gün staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır.
- Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav %40, dönem sonu sınavı da %60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır. IV. Yarıyıl dersi olan İşletmede Mesleki Eğitim dersini alabilmek için önceki dönem derslerinin tümünden başarılı olmak ve GANO'sunun en az 2.00 olması şartı gerekmektedir. Şartı sağlamayan öğrencilere 3 derse kadar sınav hakkı verilerek şart aranır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Öğrencilerimize her dersin sonunda final notlarını görebilmeleri için sunulan anketleri cevaplama zorunluluğu getirilmiştir. Ders ve öğretim üyesini değerlendirme anketi bu doğrultuda uygulanmakta öğrencilerin ayrıca derse ilişkin geri dönüşleri alması kolaylaştırılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

- <http://katalog.mcibu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=301&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

Program içerisinde sunumlar, ödev teslimleri ve farklı çalışmalar yürütülmektedir. Fakat her ders için ayrı hazırlanması özellikli bir anket ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmamaktadır. 2024-2025 akademik yılı içerisinde öğrencilerimizin görüşlerinin daha fazla alındığı, kapsamlı çalışmalar planlanmaktadır.

5. EĞİTİM PLANI

Bilgisayar Programcılığı Programı olarak üniversitemiz genelinde eğitim planlarına eklenilmesi istenen bütün dersleri eklemiş bulunmaktayız. Kariyer Planlama, seçmeli ders havuzları ve alan dışı seçmeli dersler gibi ders programa eklenmiştir. Eğitim planlarımızda son üç yıldır sürekli iyileştirilmeler yapılmaktadır. 2024-2025 akademik yılı itibariyle eğitim planının son hali verilmiştir.

5.1. Eğitim Planı

Bilgisayar Programcılığı programının eğitim planının uygulanmasında derse dayalı eğitim yöntemi kullanılmakta, öğrenciler 3 yarıyıldaki aldıkları derslerde öğrendikleri bilgileri, 4. Yarıyıldaki zorunlu İşletmede Mesleki Eğitim dersini alarak sektörde uygulama imkânı bulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim Planı:

- <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=301&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Ders dağılımı:

- <https://bologna.mcbu.edu.tr/>
- <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=301&lang=1>

Derslerimiz MCBÜ kurum içerisinde gelen ana kararlar doğrultusunda Bologna sürecine uyumlandırılması için çalışmalar yürütmüştür. Bu nedenle seçmeli, üniversite seçmeli dersler programımızda yer alan ders dağılımına etki etmiştir.

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Programımız öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri aşağıda maddeler halinde en yoğun dan en az kullanılabilecek doğru sırayla özetlenmiştir.

Yüz yüze Anlatım: Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konular tahtada veya slaytlar eşliğinde yüz yüze öğrenciye anlatılmaktadır. Bu süreçte projeksiyon cihazı aktif olarak kullanılmaktadır. Anlatım çoğunlukla öğretim elemanı tarafından yapılırsa da zaman zaman konuyu öğrenci ile tartışarak, beyin fırtınası yaparak da yapılmaktadır. Ayrıca dönem içerisinde öğrencilere araştırma konuları verilip öğrenciler tarafından da bu konuların sınıfta anlatılması öğrenciye özgüven kazandırmak ve konuyu kavramasını sağlamak açısından yapılmaktadır. Anlaşılmayan konular öğretim elemanları tarafından tekrar edilmektedir.

Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır.

Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

Soru-Cevap: Konu anlatımı esnasında veya sonrasında, uygulama esnasında veya sonrasında öğrencilerin sorularını yanıtlamak şeklinde uygulanmaktadır. Verilen ödevlerde de soru-cevap uygulaması yapılmaktadır.

Proje-Ödev: Derste anlatılan konuların öğrenci tarafından daha iyi anlaşılması amacıyla proje veya ödevler kullanılmaktadır. Proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle problemi tanınması, kavraması, gerekli literatürü tarayabilmesi ve konuyu çözme becerilerini geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek Olay İncelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Gösterme: Dersler kapsamında teknik geziler yapılarak öğrencilerin derslerde öğrenmiş oldukları konuları ziyaret edilen tesis tarafından gösterilmesi şeklindedir.

Seminer-Konferans: Bunlar dışında sektörün önde gelenleri meslek yüksekokulumuza davet edilip seminer ve konferans organizasyonları düzenlenmektedir.

Sonuç olarak, eğitim planında yer alan her ders öğretim planında yer alan haftalık konuları kapsayacak şekilde işlenmektedir. Bilgi paketinde her eğitim öğretim yılı başında güncellenen eğitim planlarına uygun olarak istenen bilgi beceri ve davranışları kazandırabilmek için öğrencilere teorik eğitim yanında farklı uygulamalar yaptırılmaktadır. Öğrenme sürecine öğrencilerin aktif katılımlarının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması için Bilgisayar Programcılığı Programının eğitim planındaki bazı uygulamalı derslerde ödev ve proje verilebilmektedir. Ayrıca rol oynama teknikleri, örnek olay çalışmaları, grup araştırma çalışmaları gibi birçok akademik ve sosyal içerikli yöntemler kullanılmaktadır. Ders içeriklerini destekleyecek şekilde iş adamları ve uzmanlarla seminerler, söyleşiler, paneller vb. düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Bilgisayar Programcılığı programı kuruluşundan bugüne kadarki süreçte öğretim planını sürekli iyileştirme ve geliştirme çabası içindedir. Akademik Kurulda alınan kararlar doğrultusunda Bölüm Kurulu çalışmalarını yürütmektedir. Her akademik yılda açılması planlanan derslere yönelik öğretim elemanı görevlendirmesi Bölüm Kurul kararı ve Yüksekokul onayı ile gerçekleştirilir. Her yarıyıl sonunda yapılan Bölüm Kurul toplantılarında, o yarıyılın değerlendirmesi yapılmakta ve bir sonraki yarıyıl için de görüş ve öneriler alınmaktadır. Düzenlenen bu toplantılarda, okul yönetiminden, öğretim elemanlarından ve öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre planlama yapılmaktadır. Öğretim planı ile ilgili olan derslerin içerik, değerlendirme, öğrenim çıktıları, ders planı vb. bilgilerinin standart bir şekilde sunumu ve uygulama birliği açısından her derse ait ders planı Bologna Bilgi Paketinde tanımlanmaktadır. Öğrenciler buradan program öğrenim planı ile ilgili bilgilere ulaşabilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Akademik kurul kararları

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/2020-akademik-kurul-toplantisi.34407.tr.html>

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademikkurul.62831.tr.html>

Kanıt 5.3.2. Eğitim komisyonu toplantıları

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/default.aspx>

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

2023-2024 akademik yılında izlediğimiz eğitim planı özeti Tablo 5.4'te yer almaktadır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	4	7	11
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	15	53	82
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	3	10	12
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	1	2	3
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	26	84	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim Planı, 2024-2025 Eğitim – Öğretim yılı itibarıyla yenilenmiştir. Yeni eğitim planında Kariyer Planlama dersi ortak zorunlu ders olarak değerlendirilerek programa eklenmiştir. Seçmeli ders havuzları yenilenmiş ve Bologna uyumlu olacak şekilde program toplam AKTS sayısının %25'ini geçerek seçmeli ders AKTS sayısı 34 olmuştur. Aşağıdaki tabloda yeni eğitim planımıza göre düzenlenmiş ders sayıları, saati ve AKTS toplamı yer almaktadır.

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	3	5	8
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	13	50	70
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	5	21	25
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	2	4	5
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	26	92	120

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar: Güncel katalog aşağıdaki linkte yer almaktadır.

- <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=301&lang=1>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Bilgisayar Programcılığı Programı içerisinde öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu güçlü tutmaktadır. Bölümümüz kadrosunda üç adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bir öğretim üyelerimizden ikisi doktora'yı bitirmiş diğer

diğer öğretim üyemizin doktora hazırlıkları hali hazırda devam etmektedir. Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri birim web sitesinde yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Programımıza 2023-2024 yılı ders döneminde toplam 124 öğrenci ders kaydı yaptırmıştır. İlgili Dönem içerisinde Öğr.Gör.Dr. Emrah KUZU'nun 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi ile MCBU – BAUM'da görevli olmasından dolayı birimimizde ders yükü bulunmamaktadır. Öğr.Gör.Dr. Emrah KUZU'nun görevlendirilmesi 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Güz dönemi itibarı ile sonlandırılmış olup aynı dönemde bölümümüzde ders görevlendirilmeleri yapılmıştır.

Öğretim Üyesi	Öğrenci Dağılımı
Öğr. Gör. Hüseyin TAŞ	62
Öğr. Gör. Dr. Emrah KUZU	-
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Emin SALMAN	62

Kanıt 6.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Öğretim Üyesi	Ders Yüğü – 2023-2024 Bahar Dönemi
Öğr. Gör. Hüseyin TAŞ	31
Öğr. Gör. Dr. Emrah KUZU	-
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Emin SALMAN	19

**Öğretim üyelerimizin farklı program ve bölümlerde dersleri bulunmaktadır. Tabloda yer alan sadece Bilgisayar Programcılığı Programındaki derslerinden oluşmaktadır. Tabloda aktif olarak anlatımı olan derslere göre yük dağılımı bulunmaktadır.

Kanıt 6.1.3. Danışmanlık- Öğrenci listeleri

2024-2025 Güz yarıyılı itibarıyla belirlenmiş danışmanlık grupları ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Grubu	Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Hüseyin TAŞ	1. Sınıf	75
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Emin SALMAN	2. Sınıf	118

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim üyesi kadromuz, akademik çalışmalarını sürdüren, çeşitli sempozyum, kongre ve etkinliklere katılan, dergilerde yayınlar yapan dinamik ve genç bir yapıya sahiptir. Öğretim üyelerimize ilişkin bilgiler Salihli MYO'nun Akademik Personel sekmesinde yer almaktadır. Daha detaylı bilgiye öğretim üyemizin ismi üzerinde yer alan linke tıklayarak YÖK Akademik sayfasında yer alan profile erişmek mümkündür. Ayrıca bütün öğretim üyelerimizin farklı platformlarda (Google Scholar, Dergipark vb.) akademik üyelik platformları bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik-kadro3.49104.tr.html>

- <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

6.3. Atama ve Yükseltme

Atama ve Yükseltme kriterleri YÖK internet sitesinde ve T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi olarak yayınlanmaktadır. Salihli MYO'da olarak bu yönergeler uyulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>
- <https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/manisa-celal-bayar-kriter-15052024.pdf>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

- <https://www.mc bu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>
- https://personel.mc bu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

6.4. Sürekli İyileştirme

Meslek Yüksekokullarına Doktor Öğretim üyesi kadrosu verilmemesi üzerine alınan kararlar nedeniyle doktora eğitimini bitiren ve bitirmekte olan öğretim üyelerimizin doçentliklerine hazırlanması gerekmektedir. Bu nedenle 2023-2024 akademik yılında sürekli iyileştirme adına hiçbir girişimde bulunulmamıştır. Atama yükseltme kriterlerini program öğretim üyelerimiz henüz tam anlamıyla karşılayamamaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik mevcut olup, bunların tamamında ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. 600 dönümlük alan üzerine inşa edilen okulumuzda kantin, 33 adet ofis, 2 adet atölye, 3 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Kütüphane ve yemekhane kampüs içerisindeki ortak kullanım alanlarıdır. Derslikler: Meslek Yüksekokulumuzda 20 adet derslik, 2 adet atölye sınıfı mevcut olup, sınıf ve atölyelerimizde projeksiyon cihazı mevcut olup ihtiyaca cevap verecek donanıma sahiptir. Ayrıca 200 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

- https://salihlimyo.mc bu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

- https://salihlimyo.mc bu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Programımıza ait bilgisayar laboratuvarı 2 adet olmakla birlikte her ikisinde de 35'er adet ihtiyaçlarına yönelik bilgisayar ve internet erişimi bulunmamaktadır.

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf
- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/salihli-myo/genel-bilgiler.2489.tr.html>

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Bilgisayar Programcılığı programının kullanımına tahsis edilmiş iki adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. 35 bilgisayarlı programın ihtiyaçlarına karşılık verebilecek yapıda iki adet bilgisayar laboratuvar Melek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf
- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/salihli-myo/genel-bilgiler.2489.tr.html>

7.3. Kütüphane

Öğrencilerimizin bilgiye erişimini kolaylaştırmak amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kütüphane oluşturulmuş olup yeterli kapasiteye ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/2021_SalihliMYO.pdf

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

- https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/file/program/2022-2023/Bahar/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202022.pdf

7.4. Özel Önlemler

Programımızın bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır ve mevcut güvenlik kameraları ile binalarımız 24 saat gözetim altındadır. Ayrıca, derslikler binası koridorlarında da güvenlik kameraları yer almaktadır. Programımızın bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı da mevcuttur. Ayrıca MYO'muzda engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları için oluşturulmuş komisyonumuz bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

- <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

- https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/meslek-yuksekokulu-komisyonlari.37686.tr.html>

7.5. Sürekli İyileştirme

Salihli Meslek Yüksekokulumuzda her sınıfta projeksiyon ve öğrenciler ile öğretim elemanlarının kullanımına açık internet bulunmakta olup eğitim-öğretim amaçlarını destekler niteliktedir. Okulumuzda öğrencilerimizin basılı kaynaklara ulaşabilecekleri ve ders çalışabilecekleri bir kütüphanemiz mevcuttur. Her yıl yeni kaynakların temini konusunda öğretim elemanlarından talepler alınmaktadır. Öğretim ortamı olarak bölümümüzün uygulama dersleri için konferans salonu kullanıma açıktır. Gerek okul binamızda gerekse de yerleşkemizde güvenlik önlemleri artırılmış olup, güvenlik noktalarında araç giriş çıkışları kontrol altına alınmıştır. Okul binamızda engelli öğrencilerimiz için okul binasına giriş rampası, engelli araç park yeri ve asansör mevcuttur.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Meslek Yüksekokulumuz idari kadrosunda 26 idari personel görev yapmaktadır. Bunlar; 1 Meslek Yüksekokulu Sekreteri, 4 Memur, 6 Bilgisayar İşletmeni, 2 Teknisyen, 8 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 5 Hizmetli kadrolarında yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/idari-birimler.2507.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

Meslek Yüksekokulumuzda görev alan idari personel dağılımında önceki yıla göre koruma ve güvenlik görevlisi sayısında artışa gidilmiştir. Bu artış Beş Eylül Yerleşkesi'ndeki güvenlik önlemlerinin artırılmasıyla açıklanabilir.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Meslek Yüksekokulumuz ve Bilgisayar Teknolojileri bölümümüz program çıktılarının gerçekleştirilmesini sağlayacak ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

Bölümümüzde alınan tüm kararlar öncelikle bölümümüzde görev yapan tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilen Bölüm Kurulu'nda görüşülerek oylanmakta ve resmî karara bağlanmaktadır. İmza ile kayıt altına alınan tüm kararlar sayı numarası verilerek bölüm sekreteri aracılığıyla MYO müdürlüğümüze gönderilmektedir.

Bölümümüze ait tüm komisyonlarda (İşletmede Mesleki Eğitim, kalite, danışmanlık, ölçme değerlendirme, ders intibak ve muafiyet vb.) tüm öğretim elemanlarımız görev almaktadır. Yüksekokulumuzdaki tüm komisyonlar okulumuz web sitesinde yer almaktadır. Bilgisayar Programcılığı Programı; Bölüm Başkanı, Bölüm Komisyonları ve Bölüm Sekreteryasından

oluşmaktadır. Bölüm Başkanı Manisa Celal Bayar Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; bölümün tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Bölümün her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Bölüm iş akış sürecinde ders açma ve danışman atama, ders muafiyet ve intibak, mezuniyet, yatay geçiş, dönem içi ve sonu sınavları ile tek ders sınavlar işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Komisyonları

- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/idari/meslek-yuksekokulu-komisyonlari.37686.tr.html>
- <https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/kalite-akreditasyon-ve-stratejik-plan-komisyonla.59400.tr.html>

9.1. Sürekli İyileştirme

Bölüm kurul kararları bölümde görev alan tüm öğretim elemanlarının katılım sağladığı toplantılarla gerçekleştirilmektedir. Gündem maddelerinin öğretim elemanlarına hem EBYS hem de kurumsal e-posta adreslerine iletildiği toplantılar tercihen yüz yüze gerçekleştirilirken günlük yazılar ve / veya tatil dönemlerine denk gelen yazılar için M. Teams'teki bölüm ekibinde de toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Resmî duyular için ve birim içindeki koordinasyonun hızlandırılması ve kolaylaştırılması için ayrıca BİP ve WhatsApp uygulamalarından da yararlanılmaktadır.

Karar alma ve uygulama sürecinde bölüm öğretim elemanları arasındaki eşgüdümün sürdürülmesi için açık, tutarlı ve kararlı tavır korunmaktadır.

10. SONUÇ

Bilgisayar Programcılığı Programımız gelişmeye açık, sektörel ilişkileri güçlü, farklı öğrenme tekniklerinin uygulandığı bir programdır. Bilgisayar Programcılığı Programı olarak öğrencilerimizin mesleki gelişimine katkı sağlayacak seminerler, eğitimler ve çalışmalar üretmeye devam edeceğiz. Aşağıda güçlü yönler ve iyileştirilmesi gereken yönler maddeler halinde sıralanmıştır.

Güçlü Yönler:

- Dinamik, genç ve nitelikli gelişime açık bir akademik kadroya sahip olması
- Öğretim üyelerimizin mesleğin gelişimine yönelik akademik çalışmalar üretmesi
- Öğretim üyelerimizin nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması
- Akademik personel ile idari personel arasındaki iletişimin etkili ve yeterli olması
- Ders içeriklerinin güncel gelişmelere ile uyumlu olması
- Sınıflarda projeksiyon gibi teknolojik ekipmanların yer alması
- Programın ihtiyaçlarına karşılık verebilecek bilgisayar Laboratuvarlarının olması
- Öğretim üyeleri ile öğrenciler arasındaki iletişimin ve etkileşimin yüksek olması
- Programımızın tanımlı misyon ve vizyona sahip olması

İyileştirilmesi Gereken Yönler:

- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmesi
- Bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme kapsamında TÜBİTAK gibi kurumlardan destek alma ve bunlara öğrencileri dahil etme
- Öğrencilerin liseden gelen alışkanlıklarını devam ettirmeleri, ders geçmek amaçlı ezbere eğitime öğretim elemanlarını yöneltmeye çalışmaları
- Öğrenci görüşlerinin daha sık değerlendirilmesi için çalışmaların oluşturulması
- Sektörel anlamda sunduğumuz akademik bilginin katma değer halini alması

Bilgisayar Programcılığı Programı olarak gelecek senaryomuz aşağıda yer almaktadır.

SALİHLİ MYO BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI GELECEK SENARYOSU	
Dönem	Eylem Planı
Kısa Vadeli Senaryo (2-4 yıl)	✓ Eğitim kataloğunda gerekli güncellemeleri yapmak ✓ En az beş seminer düzenlemek. ✓ Üniversite dışı birimlerce düzenlenen seminerleri öğrencilere bildirmek. ✓ Bilişim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara teknik gezi organize etmek ✓ Sosyal sorumluluk projelerinde görev almak isteyenlere gerekli desteği sağlamak. ✓ Bilişim Teknolojileri alanında görev alan uzman kişilerle kariyer günleri planlamak. ✓ Öğrencilerde motivasyon sağlamak adına sektörde başarılı kişiler ile seminer düzenlemek. ✓ CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimi düzenleyerek öğrencileri bu konuda bilgi sahibi yapmak. ✓ Öğrencilere kariyer planlaması noktasında Sosyal medya platformlarını tanıtmak. ✓ Bölüm Akreditasyonu ile ilgili faaliyetleri planlamak
Orta Vadeli Senaryo (5-8 yıl)	✓ Bölüm ve alan kapsamında ihtiyaç duyulan programların edinimi kapsamında çalışmalar yapmak. ✓ Bölüm ve alan dersleri için ihtiyaç duyulan teknolojik alt yapıları güncellemek. ✓ Öğrencilerimizi de Bilimsel araştırmalara yönlendirmek. ✓ Üniversite-sektör iş birliği kapsamında çalışmalar yapmak. ✓ Bölümde Mezun-Öğrenci buluşmalarını sağlamak. ✓ Bölüm Akreditasyonu ile ilgili faaliyetlerini gerçekleştirmek
Uzun Vadeli Senaryo (8 yıl sonrası)	✓ Mezunların uluslararası arenada iş bulabilmelerini sağlamak üzere uluslararası iş birlikleri gerçekleştirmek. ✓ Uluslararası eğitim imkanlarının ön lisans düzeyinde çeşitlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek. ✓ Öğrencilerin alandaki yetkinliklerini arttıracak sertifika programlarını planlanmak ve uygulanmak. ✓ Kalite düzeyini arttırmaya dönük çalışmalar planlamak ve uygulamak. ✓ Bölümümüzün akreditasyonunu sağlamak

